



СЕРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»
П Р И К А З

31.01. 2025

№ 7-9

город Серов

Об утверждении Положения о методическом совете муниципального казенного учреждения «Центр развития муниципальных образовательных учреждений», состава методического совета муниципального казенного учреждения «Центр развития муниципальных образовательных учреждений»

С целью организации и координации методической деятельности муниципального казенного учреждения «Центр развития муниципальных образовательных учреждений», направленной на повышение качества образования, развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности, руководствуясь пунктом 53 подпунктом 2 радела VIII Устава муниципального казенного учреждения «Центр развития муниципальных образовательных учреждений»,

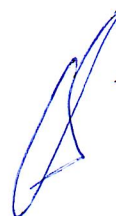
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методическом совете муниципального казенного учреждения «Центр развития муниципальных образовательных учреждений» (прилагается).
2. Утвердить состав методического совета муниципального казенного учреждения «Центр развития муниципальных образовательных учреждений» (прилагается).
3. Методическому совету в своей работе руководствоваться Положением о методическом совете муниципального казенного учреждения «Центр развития муниципальных образовательных учреждений», Планом работы муниципального казенного учреждения «Центр развития муниципальных образовательных учреждений».
4. Специалисту по кадрам муниципального казенного учреждения «Центр развития муниципальных образовательных учреждений» Мухамадеевой

Е.В. ознакомить работников муниципального казенного учреждения «Центр развития муниципальных образовательных учреждений» с настоящим приказом.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
МКУ «Центр развития МОУ»



А.В. Антонов

Утверждено
приказом муниципального казенного
учреждения «Центр развития
муниципальных образовательных
учреждений»
от 31.01.2025 № 7-02

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального казенного учреждения «Центр развития муниципальных образовательных учреждений» (далее МКУ «ЦР МОУ»).

1.2. Положение о методическом Совете (далее - МС) определяет порядок создания и организации ее деятельности.

1.3. МС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами различных уровней, рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования и настоящим Положением.

1.4. Методический совет содействует эффективной работе образовательных организаций, направлен на повышение качества образования, развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

II. Задачи и основные направления деятельности

2.1. Главными задачами МС являются:

- содействие в выполнении инициатив Серовского муниципального округа (далее - СМО), целевых программ развития образования;
- координация работы и научно-методическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций Серовского муниципального округа (далее – МОО СМО);
- создание условий для оказания методической и научной поддержки МОО СМО;
- содействие развитию МОО СМО;
- создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников МОО СМО.

2.2. Направления деятельности МС:

Основными направлениями деятельности МС являются:

1. повышение доступности и качества основного общего, среднего общего и дополнительного образования;
2. модернизация содержания образования;
3. совершенствование воспитательного потенциала образования;
4. создание единой образовательной информационной среды в образовательных организациях;
5. развитие системы дополнительного образования детей;

6. реализация мероприятий комплексной программы «Уральская инженерная школа»; подпрограммы «Успех каждого» государственной программы «Образование»;

III. Состав и организация работы

3.1. Организационно-функциональная структура МС:

Руководитель (председатель) МС - контроль и координация деятельности методистов МС.

3.2. В состав МС входят:

методист по информационным и коммуникационным технологиям:

- организация мероприятий (отчетность, свод, сверка) по работе в автоматизированной системе управления деятельностью исполнительных органов государственной власти (АСУ ИОГВ) Свердловской области;
- мониторинг, согласование, отклонение в автоматизированной системе Реестра государственных и муниципальных услуг отраслевой орган администрации Серовского муниципального округа Управление образования (далее – ООА СМО Управление образования) (РГУ);
- мониторинг и редактирование данных МОО СМО, создание ежегодной платформы по приемной кампании зачисления в 1 класс, отчетность, своды, корректировки в автоматизированной системе «АИС Образования»;
- мониторинг системы платформы обратной связи (ПОС) официальных сайтов МОО СМО и ООА СМО Управление образования по обращению граждан;
- ежедневный свод в системе центр сбора информации (ЦУР) по температурному режиму и заболеваемости воспитанников и обучающихся в МОО СМО;
- мониторинг, редактирование данных перечня, по МОО СМО на официальном сайте администрации СМО;
- оснащение актуальной информацией, мониторинг, размещение (формирование) информации на официальных сайтах ООА СМО Управление образования, МКУ «ЦР МОУ»;
- техническое сопровождение (рассылка информации, корректировка ответов, загрузка ответов) программного обеспечения специалистам МКУ «ЦР МОУ» в системе электронного документа оборота (далее - СЭД);

методист по общему образованию:

- отвечает за информационный обмен при различных диагностических процедурах, связанных с оценкой качества образования на территории СМО;
- в качестве технического специалиста пункта первичной обработки информации (далее - ППОИ) осуществляет информационное сопровождение, контроль, обработку материалов при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА); работает с ресурсами ГИА, на которых информация служебного пользования распространению не подлежит и требует защиты от несанкционированного доступа;
- в качестве муниципального координатора формирует и контролирует заполнение Региональной базы данных (далее - РБД) на муниципальном уровне по выпускникам 9-х и 11-х классов, работникам пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), экспертам по проверке работ выпускников 9-х классов, общественным наблюдателям, конфликтной комиссии в ходе подготовки и проведения ГИА. Участвует в анализе результатов ГИА и составлении аналитической справки;
- в качестве муниципального координатора сопровождает, консультирует и контролирует подготовку и проведение Всероссийских проверочных работ в 4-11-х классах (далее - ВПР) через портал ФИС ОКО (Федеральная информационная система оценки качества образования). Работает с муниципальной экспертной комиссией по перепроверке работ ВПР. Анализирует результаты ВПР. Составляет аналитическую

справку;

- является муниципальным координатором в плане технической составляющей Всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ). Формирует и контролирует заполнение Региональной базы данных Олимпиад (далее - РБДО), которая является компонентом информационного сопровождения подготовки и проведения Всероссийской олимпиады школьников в 4-11-х классах, на школьном, муниципальном уровнях. Работает со статистическими данными;
- заполняет мониторинговые формы Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по обеспечению учебниками (учебными пособиями) школьных библиотек; состоянию учебного фонда школьных библиотек; обеспечению библиотечными кадрами;

методист по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- планирует методическую работу, анализирует развитие методической помощи по своему направлению деятельности, отслеживает ее результаты и прогнозирует перспективу;
- анализирует и обобщает состояние воспитательно-профилактической системы по профилактике правонарушений несовершеннолетних в МОО СМО. Разрабатывает предложения по повышению эффективности деятельности МОО СМО по вопросам профилактики: наркомании, ПАВ, асоциальных явлений, деструктивного поведения, суицидов, ВИЧ, СПИД, девиантного поведения;
- информирует социальных педагогов МОО СМО о нормативно-правовых и методических документах направленных на профилактику правонарушений несовершеннолетних;
- выявляет, обобщает и пропагандирует передовой педагогический опыт социальных педагогов и других специалистов в МОО СМО в области профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- координирует деятельность методических объединений социальных педагогов СМО;
- анализирует методические материалы МОО СМО по вопросам организации воспитательно-профилактической работы (в том числе представление на сайте образовательной организации);
- формирует предложения по улучшению воспитательно-профилактической деятельности в МОО СМО. Формирует аналитические итоговые отчёты по профилактике правонарушений несовершеннолетних;

методист по спорту и патриотическому воспитанию молодежи:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам МОО СМО в период подготовки и проведения спортивных и физкультурно-массовых и патриотических мероприятий на территории СМО;
- взаимодействие с городским методическим объединением учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования по вопросам организации и проведения спортивно-массовых мероприятий.
- планирование и координация совместной деятельности ООА СМО Управление образования, МКУ «ЦР МОУ» и МОО СМО в области спортивной, физкультурно-массовой, в том числе по вопросам патриотического воспитания молодежи;
- взаимодействие со сторонними организациями, физическими лицами, привлекаемыми в помощь для организации спортивной, физкультурно-массовой деятельности, в том числе деятельности по вопросам патриотического воспитания молодежи;
- контроль и реализация в сфере деятельности школьного волонтерского движения; общественных детско-юношеских движений «Российское движение», «Юнармия», школьных служб медиации и примирения;

- оказывает методическую поддержку деятельности детских добровольческих объединений (волонтерских отрядов), детских общественных объединений «Навигаторы детства», «Орлята России»;
- осуществляет поддержку и развитие деятельности общественно-государственного движения «Движение первых»;
- реализация различного уровня конкурсов и олимпиад направленных на поддержку одаренных детей на территории МО по направлению деятельности;

методист по воспитательной работе:

- планирует и организует совместную работу с заместителями директоров МОО СМО по воспитательной работе, руководителями методических объединений, классными руководителями, контролирует ведение обязательной документации классными руководителями, деятельность по изучению и внедрению передового педагогического опыта в области воспитания, организует проведение семинаров, конференций, конкурсов, фестивалей, круглых столов по вопросам воспитания;
- координирует деятельность методических объединений классных руководителей, заместителей директоров по воспитательной работе МОО СМО;
- руководит работой методических объединений классных руководителей и заместителей директоров по воспитательной работе МОО СМО;
- организует, сопровождает и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д., проводимых среди МОО СМО, среди учащихся и воспитанников данных образовательных организаций;
- обеспечивает методическое сопровождение «Программы воспитания» в МОО СМО;
- оказывает методическую поддержку деятельности детских добровольческих объединений (волонтерских отрядов), детских общественных объединений «Навигаторы детства», «Орлята России»;
- осуществляет поддержку и развитие деятельности общественно-государственного движения «Движение первых»;

методист по дополнительному образованию:

- осуществляет работу по зачислению обучающихся СМО в Инженерную школу УГМК, создает базу данных о детях СМО, обучающихся в школе, курирует их обучение, пути самореализации и развития;
- осуществляет комплектование объединений талантливых и одарённых обучающихся по направлению и способствует дальнейшему их участию в экспериментальных программах по дальнейшему развитию их способностей, в том числе, Уральской научно-исследовательской лаборатории (УНИЛАБ);
- организует совместную работу со школами, методическими центрами и ВУЗами при проведении опытно-экспериментальной работы, в том числе, ОЦ «Золотое сечение», «РАНХГИС», УрФУ;
- сопровождает участие педагогических и руководящих работников во Всероссийском конкурсе «Достойным – лучший учитель»;
- участвует в составе экспертной комиссии по формированию рейтинга педагогических работников образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы или программы дополнительного образования, осуществляющих при поддержке Некоммерческого благотворительного фонда поддержки культурных и социальных инициатив «Достойным – лучшее» работу по созданию условий для развития возможностей одарённых детей;
- формирует заявки на получение благотворительной помощи Некоммерческого благотворительного фонда культурных и социальных инициатив «Достойным – лучшее» обучающимся МОО СМО, участвует в подготовке отчетов об использовании помощи;
- организует работу по участию в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета местному бюджету на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических, естественно-научных и гуманитарных навыков;

методист по дошкольному образованию:

- участвует в создании и корректировке базы данных о педагогических работниках дошкольных образовательных учреждений;
- осуществляет информационно-методическое сопровождение содержания образования в дошкольных образовательных организациях (далее – ДОО);
- выявляет, изучает и анализирует информационно-нормативные и методические запросы руководителей, педагогов и ведет целенаправленную работу по удовлетворению этих запросов;
- осуществляет координацию деятельности городских методических объединений педагогических работников ДОО;
- обеспечивает руководящих и педагогических работников ДОО необходимой информацией по вопросам развития дошкольного образования;
- выявляет и распространяет через организацию разнообразных форм (совещания, семинары, практикумы, открытые мероприятия, выставки и др.) лучший педагогический опыт;
- организует консультирование всех участников образовательных отношений по вопросам образования, воспитания и развития детей дошкольного возраста;
- готовит информационно-аналитические материалы, методические рекомендации в пределах своей компетенции;
- организует и проводит городской этап профессиональных конкурсов: «Воспитатель года», «Педагогический дебют»;
- организует и проводит городской конкурс исследовательских и творческих работ дошкольников;
- еженедельно ведет учет и анализ посещаемости воспитанников в ДОО;
- изучает и анализирует состояние и результаты методической работы в ДОО.

3.2. В своей деятельности методический совет подотчетен директору МКУ «ЦР МОУ», несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.3. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.4. Члены МС должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее 3 дней до начала заседания.

3.5. Заседание МС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего количества состава МС.

3.6. Решения МС принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов МС.

3.7. При голосовании каждый член МС имеет один голос.

Решения, принимаемые на заседании МС, оформляются протоколом.

IV. Права и обязанности членов МС

4.1. Члены МС имеют следующие права и обязанности:

- самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития МКУ «ЦР МОУ», с планом работы ООА СМО Управление образования на учебный год;
- самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых и маркетинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;
- вносить предложения на обсуждение в МС;
- принимать участие в методических мероприятиях различного уровня.

V. Контроль деятельности МС

5.1. В своей деятельности совет подотчетен директору МКУ «ЦР МОУ».

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКУ «ЦР МОУ», осуществляющим содействие эффективной работы МОО, ДОО СМО, направленным на повышение качества образования, развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и утверждается (вводится в действие) приказом директора МКУ «ЦР МОУ».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о МС «МКУ ЦР МОУ» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Утвержден
приказом муниципального казенного
учреждения «Центр развития
муниципальных образовательных
учреждений»
от 31.01.2025 № 7-09

**Состав методического совета
муниципального казенного учреждения «Центр развития
муниципальных образовательных учреждений»**

Руководитель методического совета:

Горчакова Наталия Владимировна – методист по дополнительному образованию муниципального казенного учреждения «Центр развития муниципальных образовательных учреждений»;

Секретарь совета:

Рубанова Светлана Николаевна – методист по информационным и коммуникационным технологиям муниципального казенного учреждения «Центр развития муниципальных образовательных учреждений»;

Члены методического совета:

- методист по общему образованию муниципального казенного учреждения «Центр развития муниципальных образовательных учреждений»;
- методист по профилактике правонарушений несовершеннолетних муниципального казенного учреждения «Центр развития муниципальных образовательных учреждений»;
- методист по воспитательной работе муниципального казенного учреждения «Центр развития муниципальных образовательных учреждений»;
- методист по дошкольному образованию муниципального казенного учреждения «Центр развития муниципальных образовательных учреждений»;
- методист по спорту и патриотическому воспитанию молодежи муниципального казенного учреждения «Центр развития муниципальных образовательных учреждений».