



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»

П Р И К А З

11.01.2023
город Серов

№ 2-09

Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков деятельности муниципального казенного учреждения «Центр развития Муниципальных образовательных учреждений», Перечня должностей, связанных с коррупционными рисками

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Центр развития муниципальных образовательных учреждений»

Утвердить:

1. Положение об оценке коррупционных рисков в муниципальном казенном учреждении «Центр развития муниципальных образовательных учреждений» (приложение 1).
2. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам в муниципальном казенном учреждении «Центр развития муниципальных образовательных учреждений» (приложение 2).
3. Специалисту по кадрам Мухамадеевой Е. В. провести работу по ознакомлению работников учреждения с документами.
4. Методисту Гусмановой Н.О. опубликовать данный Приказ и Приложения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКУ
«Центр развития МОУ»

В.В. Фомин

Приложение 1
к приказу МКУ «Центр развития МОУ»
от 11.01.2023 № 1-09

**Положение об оценке коррупционных рисков
в муниципальном казенном учреждении
«Центр развития муниципальных образовательных учреждений»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в муниципальном казенном учреждении «Центр развития муниципальных образовательных учреждений» (далее – Положение) разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава муниципального казенного учреждения «Центр развития муниципальных образовательных учреждений» (далее - Учреждение) и других локальных актов Учреждения.

2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального казенного учреждения «Центр развития муниципальных образовательных учреждений» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

4. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

5. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, 1 раз в год, в декабре текущего календарного года.

6. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

7. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1) Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).

2) Определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

8. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающего:

1) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

2) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

3) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

9. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

10. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

11. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

12. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

1) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

2) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

3) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;

4) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

13. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении и утверждается директором Учреждения.

14. Изменению карта подлежит:

1) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

2) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение к Положению об оценке коррупционных рисков в муниципальном казенном учреждении «Центр развития муниципальных образовательных учреждений», утвержденному Приказом МКУ «Центр развития МОУ» от _____ № _____

Карта коррупционных рисков МКУ «Центр развития МОУ»

№	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможностей коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации рисков в критической точке
1.	Организация деятельности Учреждения	Принятие управленческих решений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора	Средняя	1) Информационная открытость деятельности Учреждения. 2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 3) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения и противодействие коррупции в Учреждении. 4) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместитель директора, сотрудники Учреждения, уполномоченные представлять интересы Учреждения	Низкая	
2.	Трудовые отношения	Прием сотрудников на работу в Учреждение	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на ра-	Директор, заместитель директора	Низкая	1) Проведение собеседования при приеме на работу лично директором Учреждения 2) Соблюдение утвержденной антикор-

			боту в Учреждение			рупционной политики Учреждения
		Оплата труда сотрудников	1) Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. 2) Оплата рабочего времени не в полном объеме. 3) Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Средняя	1) Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. 2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Работа с документами	Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках.	Заместитель директора, сотрудники Учреждения	Низкая	Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.
		Работа со служебной информацией, документами, персональными данными	1) Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2) Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам,	Средняя	1) Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных. 2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнение работ и оказания услуг	1) Отсутствие объективной потребности в закупке. 2) Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг). 3) Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг)	Директор, заместитель директора, сотрудник, ответственный за размещение закупок товаров (работ, услуг)	Высокая	1) Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждением. 2) Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

		<p>4) Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков).</p> <p>5) Необоснованное завышение/занижение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>6) Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.</p> <p>7) Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги).</p> <p>8) Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок.</p> <p>9) Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта</p>		<p>3) Разъяснение сотрудникам библиотеки, связанным с заключением контрактов мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>4) Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг).</p> <p>5) Ознакомление с нормативным документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> <p>6) Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции)</p>
--	--	---	--	--

Приложение 2
к приказу МКУ «Центр развития МОУ»
от 11.01.2013 № 2-09

**Перечень должностей,
подверженных коррупционным рискам
в муниципальном казенном учреждении «Центр развития
муниципальных образовательных учреждений»**

1. Директор Учреждения
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Бухгалтер-ревизор
5. Бухгалтер
6. Юрисконсульт
7. Инженер-энергетик
8. Инженер по организации, эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
9. Инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования
10. Инженер по проектно-сметной работе
11. Инженер по качеству
12. Инженер по охране труда
13. Специалист по кадрам
14. Контролер технического состояния автотранспортных средств.