



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»

П Р И К А З

11.11.2023
город Серов

№ 1-04

**Об утверждении Плана
мероприятий по минимизации
коррупционных рисков на 2023 год**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Центр развития муниципальных образовательных учреждений»

Утвердить:

1. План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в муниципальном казенном учреждении «Центр развития муниципальных образовательных учреждений на 2023 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУ
«Центр развития МОУ»

В.В. Фомин

Приложение
к приказу МКУ «Центр развития МОУ»
от 11.01.2023 № 1-09

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков
в муниципальном казенном учреждении
«Центр развития муниципальных образовательных учреждений»
на 2023 год**

Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1) Информационная открытость деятельности Учреждения. 2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 3) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения и противодействие коррупции в Учреждении. 4) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Организация деятельности Учреждения	Принятие управленческих решений	Постоянно	Директор, заместитель директора	Устранение (минимизация) коррупционного риска
		Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями		Директор, заместитель директора, сотрудники Учреждения, уполномоченные представлять интересы Учреждения	Устранение (минимизация) коррупционного риска
1) Проведение собеседования при приеме на работу лично директором Учреждения 2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения	Трудовые отношения	Прием сотрудников на работу в Учреждение	По мере необходимости	Директор, заместитель директора	Устранение (минимизация) коррупционного риска
		Оплата труда сотрудников	Постоянно	Директор, заместитель директора	Устранение (минимизация) коррупционного риска
Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.	Работа с документами	Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	Постоянно	Директор, заместитель директора	Устранение (минимизация) коррупционного риска
1) Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных. 2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений		Работа со служебной информацией, документами, персональными данными	Постоянно	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, должностное лицо, ответственное за проф-ку коррупционных правонарушений	Устранение (минимизация) коррупционного риска
1) Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждением. 2) Соблюдение при проведении	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнение работ	По мере необходимости		1) Предупреждение совершения коррупционного

<p>закупок товаров (работ, услуг) требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>3) Разъяснение сотрудникам библиотеки, связанным с заключением контрактов мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>4) Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг).</p> <p>5) Ознакомление с нормативным документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> <p>6) Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции)</p>		и оказания услуг			<p>правонарушения, повышение правовой информированности работников</p> <p>2) Обеспечение объективности при формировании план-графика закупок</p>
---	--	------------------	--	--	--